



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Fakültesi  
Dekan Yardımcısı Görev Tanımı

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 5.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  |           |
| Toplam Sayfa            | 1         |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Kadro Unvanı : Prof. Dr.                           | Görev Unvanı : Prof. Dr.        |
| Görevli Personelin Adı Soyadı : Cemal Ergin EKİNCİ |                                 |
| Bağlı Bulunduğu Unvan : Dekan Yardımcısı           | Vekalet : Doç. Dr. Özgür YILDIZ |

**Görev ve Sorumluluklar**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,  |
| 2 | Fakültenin personel işlerinden sorumlu dekan yardımcısı olarak personel bürosu ile koordineli şekilde çalışarak personel işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak,                              |
| 3 | Fakültenin idari ve mali işlerinden sorumlu dekan yardımcısı olarak muhaebe bürosu ve ayniyat-satın alma bürosu ile koordineli şekilde çalışarak mali işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, |
| 4 | Fakültenin genel işleyişi ile ilgili destek hizmetlerini yönlendirerek iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,   |
| 5 | Fakültenin faaliyet raporunun, görev/iş dağılımlarının ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,   |
| 6 | Fakültenin acil durum eylem planının hazırlanmasını sağlamak,   |
| 7 | Maddi hata inceleme komisyonuna başkanlık etmek, maddi hata dilekçelerini inceleyerek karara bağlamak   |
| 8 | Ders intibak komisyonuna başkanlık etmek, intibak taleplerini değerlendirerek karara bağlamak   |

|  |  |
|--|--|
| <b>İŞİN ÇIKTISI</b>                        | Fakültenin idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.  |
| <b>İŞİN GEREKLERİ</b>                      | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,<br>* Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak,<br>* Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,<br>* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.  |
| <b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>                    | * Anayasa,<br>* YÖK Mevzuatı,<br>* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,<br>* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,<br>* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,<br>* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,<br>* Bütçe Kanunu,<br>* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,<br>* Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği,<br>* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik<br>* Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği,<br>* Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yanılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,<br>* Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği,<br>* Akademik Teşvik Yönetmeliği,<br>* Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, |
| <b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER</b> | Dekan, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri,  |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Prof. Dr. Cemal Ergin EKİNCİ

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Cemal Ergin EKİNCİ  
Dekan Yard.

Bilal DUMAN  
Dekan V.